

Inspectierapport nader onderzoek
Gastouderbureau Junior
Te Steenwijk

Toezichthouder: GGD IJsselland

Inhoudsopgave

Algemene gegevens gastouderbureau	6
Overzicht bevindingen toezichthouder per inspectie-domein	7
Zienswijze houder gastouderbureau	9
Beschouwing toezichthouder	9
Advies aan gemeente	9
Algemene gegevens toezicht	10
Het inspectie-onderzoek: Uitwerking beoordeling toezichthouder per inspectie-item	11

Inleiding

Waarom toezicht?

De rijksoverheid stelt aan gastouderbureaus kwaliteitseisen op het gebied van ouderinspraak, personeel, pedagogisch beleid, klachten, veiligheid en gezondheid en kwaliteit gastouderbureau. Jonge kinderen zijn kwetsbaar. De kwaliteit van de eerste jaren van een kind heeft grote invloed op zijn latere ontwikkeling. Het aanbieden van verantwoorde kinderopvang in een gezonde en veilige omgeving is daarom belangrijk.

Wie is waarvoor verantwoordelijk?

Het gastouderbureau is verantwoordelijk voor de beleidsmatige zaken die kwalitatief goede kinderopvang mogelijk maken. De gastouder is verantwoordelijk voor de daadwerkelijke opvang. De gemeente is verantwoordelijk voor het toezicht en de handhaving op die kwaliteit. In opdracht van de gemeente voert de GGD inspecties uit, beoordeelt of gastouderopvang aan de gestelde eisen voldoet. Zo nodig adviseert de GGD aan de gemeente om maatregelen te nemen.

Waarop is het toezicht gebaseerd?

Om de kwaliteit te kunnen beoordelen heeft de rijksoverheid regels in de Wet kinderopvang en in de Beleidsregels kwaliteit kinderopvang geformuleerd¹. Om te kunnen beoordelen of aan deze regels wordt voldaan, is een toetsingskader opgesteld. Hierin staan alle zaken waarover de toezichthouder informatie verzamelt én een oordeel geeft. Alle toezichthouders in Nederland werken met dezelfde veldinstrumenten, zoals vragenlijsten, om op een gestructureerde manier informatie te verzamelen tijdens een inspectiebezoek.

Wat is het doel van het inspectierapport?

De bevindingen van het inspectiebezoek staan in dit inspectierapport. Het doel van dit rapport is:

1. Een oordeel geven over het al dan niet voldoen aan de gestelde kwaliteitseisen. Het kan gaan om de eisen die gesteld worden aan gastouderbureaus om in het landelijk register opgenomen te worden dan wel om eisen die aan gastouderbureaus gesteld worden die al in exploitatie zijn.
2. Aan de gemeente rapporteren in hoeverre het gastouderbureau aan de kwaliteitseisen voldoet en een advies uitbrengen over eventuele vervolgstappen.
3. De (toekomstige) ouders informeren over de mate waarin het gastouderbureau aan de kwaliteitseisen van de Wet kinderopvang en de Wet klachtrecht cliënten zorgsector voldoet.

Leeswijzer

Dit rapport geeft een overzicht van alle eisen en geeft hierbij aan wat de toezichthouder heeft geconstateerd en wat zijn beoordeling is. In het "Overzicht bevindingen" staan de bevindingen van de toezichthouder heel kort per inspectie-domein samengevat en in "Het inspectie-onderzoek" staan ze per inspectie-item uitgewerkt. Een toezichthouder oordeelt of er aan de gestelde voorwaarde is voldaan ("ja"), of dit niet het geval is ("nee"), of dat hij niet tot een oordeel kon komen ("niet beoordeeld"). Om de gemeente van de benodigde informatie te voorzien om te kunnen bepalen of en in welke mate gehandhaafd dient te worden geeft de toezichthouder, indien op een domein niet aan alle voorwaarden is voldaan, een beschrijving van de context van de voorwaarde(n) waaraan niet voldaan is.

Ook bevat het rapport de zienswijze van de houder van het gastouderbureau, de afspraken die gemaakt zijn tussen de toezichthouder en de houder en het advies van de toezichthouder aan de gemeente met betrekking tot de handhaving. Daarnaast bevat het rapport een aantal basisgegevens van het gastouderbureau, gemeente en toezichthouder.

¹ Normen direct ontleend aan de Wet kinderopvang gelden als eis waarvan niet mag worden afgeweken. Normen ontleend aan de beleidsregel gelden als richtlijn. De houder mag daar eventueel van afwijken, mits hij daarvoor een goede reden heeft en tenminste een gelijkwaardig alternatief biedt voor hetgeen de betreffende norm in de beleidsregel beoogt. Is dat het geval dan is de beleidsregel op dat onderdeel niet van toepassing.

Algemene gegevens gastouderbureau

NAW-gegevens gastouderbureau

Naam gastouderbureau (locatie) : Gastouderbureau Junior
Adres : Boomsluiters 19
Postcode en plaats : 8334 MX Steenwijk
Telefoon : 0521 522728
Naam contactpersoon :
E-mail :
Website :
Kwaliteitssysteem : Nee Ja, namelijk:
Lid brancheorganisatie : Nee Ja, namelijk:

Opvanggegevens

Aantal bemiddelingsmedewerkers gastouderbureau :
Aantal gekoppelde gastouders :
Aantal gekoppelde vraagouders :
Aantal gekoppelde kinderen :

NAW-gegevens houder

Naam houder : Ellen v.d. Peet
Adres : Boomsluiters 19
Postcode en plaats : 8334 MX Steenwijk
Telefoon : 0521522728
Naam contactpersoon :
E-mail :
Website :

Registergegevens gastouderbureau

Datum aanvraag registeropname : n.v.t.
Gegevens aanvraag conform de praktijk : Nee Ja n.v.t.
Datum opname landelijk register : n.v.t.
Gegevens register conform de praktijk : Nee Ja n.v.t.

Type inspectie

Onderzoek na aanvraag registeropname :
Onderzoek na aanvangsdatum exploitatie :
Regulier inspectie bezoek :
Nader onderzoek (reden nader onderzoek) :
Incidenteel onderzoek (reden incidenteel onderzoek) :
Datum vorig inspectiebezoek : 27-05-2010

Aangekondigd

Niet aangekondigd

Overzicht bevindingen toezichthouder per inspectie-domein

1. Gastouderbureau in de zin van de Wet kinderopvang

Onder de Wet kinderopvang gelden normen voor het starten van een gastouderbureau dat gastouderopvang tot stand brengt en begeleidt.

Beoordeling toezichthouder
Van de 9 voorwaarden van dit domein:
-is aan 1 voorwaarden voldaan

De overige 8 voorwaarden zijn geen onderdeel van deze inspectie.

2. Ouders

Onder de Wet kinderopvang gelden normen voor de informatieverstrekking aan vraagouders, het instellen van een oudercommissie, het reglement, de samenstelling en werkwijze van de oudercommissie en het adviesrecht van de oudercommissie.

Dit domein is geen onderdeel van deze inspectie.

3. Personeel

Onder de Wet kinderopvang gelden normen voor verklaringen omtrent het gedrag voor personen werkzaam bij het bureau en voor relevante pedagogische opleiding van bemiddelingsmedewerkers. Daarnaast gelden normen voor de uren die op jaarbasis door de bemiddelingmedewerker aan de gastouder worden besteed.

Dit domein is geen onderdeel van deze inspectie.

4. Pedagogisch beleid

Onder de Wet kinderopvang gelden normen voor de aanwezigheid van een pedagogisch beleidsplan, de inhoud van een pedagogisch beleidsplan en de begeleiding ten aanzien van de pedagogische praktijk.

Dit domein is geen onderdeel van deze inspectie.

5. Klachten

De Wet klachtrecht cliënten zorgsector stelt eisen aan het gastouderbureau. Het gaat hier om een klachtenregeling met waarborgen voor een onafhankelijke afhandeling en het vastleggen in een openbaar verslag. De Wet kinderopvang stelt eisen aan het treffen van een klachtenregeling voor oudercommissies.

Dit domein is geen onderdeel van deze inspectie.

6. Veiligheid en gezondheid

Onder de Wet kinderopvang gelden normen voor de waarborging van de veiligheid en gezondheid van kinderen. De houder draagt er zorg voor dat een bemiddelingsmedewerker samen met de gastouder in een risico-inventarisatie schriftelijk vast legt welke risico's de opvang van kinderen met zich meebrengt. Daarnaast gelden normen voor de inhoud en uitvoering van de risico-inventarisatie en voor de inhoud en het beleid omtrent het protocol kindermishandeling.

Dit domein is geen onderdeel van deze inspectie.

7. Kwaliteit gastouderbureau

Onder de Wet kinderopvang gelden normen voor de kwaliteit van het gastouderbureau, de wijze waarop zij de gastouders begeleidt en de kwaliteit van de opvang bewaakt.

Beoordeling toezichthouder
Van de 7 voorwaarden van dit domein:
-is aan 1 voorwaarden voldaan

De overige 6 voorwaarden zijn geen onderdeel van deze inspectie.

Zienswijze houder gastouderbureau

De houder gaat akkoord met de inhoud van dit rapport.

Beschouwing toezichthouder

Tijdens de reguliere inspectie d.d. 27 mei 2010 werd er aan de volgende voorwaarden niet voldaan:

- 1.2 Administratie Gastouderbureau; voorwaarde 6
- 7.1 Kwaliteitscriteria; voorwaarde 7

Hiervoor geldt een hersteltermijn van 3 maanden.

De volgende afspraken zijn destijds met de houder gemaakt:

ad 1.2: De originele risico-inventarisaties veiligheid en gezondheid worden zowel door de gastouder als het gastouderbureau ondertekend en zijn in het dossier aanwezig. Drie maanden na deze inspectie zendt de houder vijf nieuw uitgevoerde en ondertekende risico-inventarisaties naar de toezichthouder.

ad 7.1: Het originele verslag van het evaluatiegesprek met de vraagouder wordt zowel door de vraagouder als het gastouderbureau ondertekend en is in het dossier aanwezig. Drie maanden na ontvangst deze inspectie zendt de houder vijf nieuwe ondertekende verslagen van evaluatiegesprekken naar de toezichthouder.

De houder heeft ruim binnen de gestelde termijn voldaan aan bovenstaande afspraken. De houder voldoet hiermee aan item 1.2.6 en 7.1.7.

Advies aan gemeente

Advies:

- Wel niet opnemen in landelijk register
- niet handhaven
- handhaven conform handhavingsbeleid, hierbij rekeninghoudend met de verzwarende en verzachtende omstandigheden zoals hiervoor aangegeven per domein.
- eventuele opmerkingen toezichthouder:

Algemene gegevens toezicht

Gegevens toezichthouder (GGD)

Naam GGD : GGD IJsselland
Adres :
Postcode en plaats : 8001BL Zwolle
Telefoon : 0384281686
E-mail : hygienezorg@ggdijsstelland.nl
Website :

Gegevens opdrachtgever (gemeente)

Naam gemeente : Steenwijkerland
Adres : Postbus 162
Postcode en plaats : 8330 AD STEENWIJK
Telefoon : 0521-538500
E-mail : info@steenwijkerland.nl
Website :
Naam contactpersoon :
Telefoonnummer contactpersoon :
E-mail contactpersoon :

Overzicht gebruikte bronnen

Vragenlijst houder gastouderbureau : nvt
Vragenlijst oudercommissie : nvt
Interview houder gastouderbureau : ja
Interview anderen : nvt
Andere bronnen : ondertekende risico inventarisaties,
ondertekende evaluatieverslagen,
website.

Planning

Datum inspectiebezoek :
Opstellen concept inspectierapport : 20-08-2010
Zienswijze houder : 25-08-2010
Opstellen definitief inspectierapport : 25-08-2010
Verzenden inspectierapport naar houder en
oudercommissie : 26-08-2010
Verzenden inspectierapport naar gemeente : 26-08-2010
Openbaar maken inspectierapport :

Het inspectie-onderzoek:
Uitwerking beoordeling toezichthouder per inspectie-item

1. Gastouderbureau in de zin van de Wet kinderopvang

1.2 Administratie gastouderbureau				
Wet kinderopvang (artikelen 1, 50, 52 en 56) AMvB Deskundigheidseisen (artikel 2) en de daarop gebaseerde ministeriële regeling Beleidsregels kwaliteit kinderopvang (artikel 12) Regeling Wet kinderopvang ¹				
		Ja	Nee	Niet beoordeeld
Voorwaarde	6 De administratie van het gastouderbureau bevat een origineel van de door de gastouder en bemiddelingsmedewerker ondertekende versie van iedere risico-inventarisatie en bijbehorende plan van aanpak.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Toelichting toezichthouder				

7. Kwaliteit gastouderbureau

7.1 Kwaliteitscriteria				
Wet kinderopvang (artikelen 1, lid 1 en 56, eerste lid) AMvB Deskundigheidseisen (artikel 2) Beleidsregels kwaliteit kinderopvang (artikelen 13, 14 en 15d)				
		Ja	Nee	Niet beoordeeld
Voorwaarde	7 Een ondertekend origineel verslag van het evaluatiegesprek is aanwezig in het dossier op het gastouderbureau en een kopie is verstrekt aan de vraagouder.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Toelichting toezichthouder				